

**Каспийский институт морского и речного транспорта  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Волжский государственный университет водного транспорта»  
(ФГБОУ ВО «ВГУВТ»)**

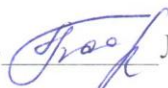
**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА  
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ  
26.02.06 «ЭКСПЛУАТАЦИЯ СУДОВОГО ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ  
И СРЕДСТВ АВТОМАТИКИ»**

**2018 г.**

Программа профессионального модуля « ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) 26.02.06 « Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и Международной конвенции по подготовке и дипломированию моряков и несению вахты 1978 года с поправками (далее МК ПДНВ).

Организация-разработчик: Каспийский институт морского и речного транспорта филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волжский государственный университет водного транспорта» (ФГБОУ ВО «ВГУВТ»).


Разработчик:  
преподаватель  Л.А.Бобровская

ОДОБРЕНА на заседании комиссии  
общего гуманитарного и социально-  
экономического цикла

Протокол № 4  
от «17» ноября 2018 г.

Председатель комиссии  
 Л.А.Бобровская

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник УМО СПО  
\_\_\_\_\_ В.А. Овсянников

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель директора по техническим  
вопросам ООО «Едил-про»  
 В.В. Лавров.



Директор Каспийского института  
морского и речного транспорта  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
\_\_\_\_\_ О.И. Карташова

Заместитель директора по учебной  
работе Каспийского института  
морского и речного транспорта  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУВТ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Карташов

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>19</b>
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>21</b>
<b>6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

### **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» в части освоения основного вида профессиональной деятельности) (ВПД) «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. ПК 2.1 Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
2. ПК 2.2 Руководить работой коллектива исполнителей.
3. ПК 2.3 Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.

Программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки техников-электромехаников дневной и заочной форм обучения в соответствии с ФГОС по специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики».

### **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;
- в руководстве коллективом исполнителей;
- контроля качества выполняемых работ;
- оформления технической документации организации и планирования работ;
- анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий;

#### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение

требований производственной санитарии;

- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять навыки лидерства и подготовки (МК ПДМНВ);

**знать:**

- современные технологии управления работы коллектива исполнителей;
- основы организации и планирования деятельности работы коллектива исполнителей;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и ее структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- деловой этикет;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **153 часа**, в том числе:

учебной и производственной практики – **30 часов**;

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **123 часа**, из них:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **85 часа**;

самостоятельной работы обучающегося – **38 час**.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организация работы коллектива исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.
ПК 2.2.	Руководить работой коллектива исполнителей.
ПК 2.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и иностранном (английском) языке.

**Матрица освоения ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей»** в соответствии с требованиями ФГОС СПО специальности 26.02.06 «Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики» и требованиями МК ПДНВ:

**К 17     Применение навыков руководителя и умения работать в команде**

### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1	Раздел 1 Планирование работы структурного подразделения	41	28	-	-	13	-		12
ПК 2.2	Раздел 2.Руководство работой структурного подразделения	60	44	-	-	16	-		12
ПК 2.3	Раздел 3 Анализ процесса и результатов деятельности структурного подразделения	22	13	-	-	9	-		6
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	30							30
	Всего:	153	85	-	-	38	-		30

\*Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 «Организация работы коллектива исполнителей»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК.02.01. Основы управления коллективом исполнителей		123	
Раздел1 Планирование работы структурного подразделения		41	
Тема 1.1 Планирование как функция управления	Содержание	2	
	1. Понятие и содержание планирования.		1,2
	2. Сущность и функции рыночного планирования.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 1.2 Виды и содержание внутрихозяйственного планирования в условиях рынка	Содержание	2	
	1. Основные виды планирования: технико-экономическое и оперативно-производственное.		1,2
	2. Классификация видов внутрифирменного и корпоративного планирования.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 1.3 Принципы и методы внутрифирменного планирования	Содержание	2	
	1. Общие принципы планирования.		1,2
	2. Методы внутрифирменного планирования.		1,2
	Лабораторные работы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		



<b>Тема 1.4</b> <b>Бизнес-план</b> <b>предприятия</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Цели разработки бизнес-плана предприятия.		<b>1,2</b>
	2. Структура бизнес-плана предприятия.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.5</b> <b>Содержание основных</b> <b>разделов бизнес-плана</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	1. Содержание основных разделов бизнес-плана.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.6</b> <b>Планирование работы</b> <b>транспортного флота</b> <b>судоходной компании</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Планирование перевозок.		<b>1,2</b>
	2. План перевозок грузов.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.7</b> <b>Планирование перевозок</b> <b>грузов и пассажиров</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Планирование работы флота: баланс флота, бюджет времени флота, показатели использования флота.		<b>1,2</b>
	2. Планирование перевозок пассажиров по видам сообщений: местное, каботажное, заграничное.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.8</b> <b>Планирование работы</b> <b>морских транспортных</b> <b>судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Перспективный план работы судна.		<b>1,2</b>
	2. Годовой (краткосрочный) план работы судна.		<b>1,2</b>
	3. Рейсовое планирование работы судна.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.9</b> <b>Планирование</b> <b>работы порта</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Планирование работы порта.		<b>1,2</b>
	2. Основные показатели работы порта: грузооборот, судооборот, пропускная способность, объем грузовой работы, коэффициент перевалки.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		

<b>Тема 1.10</b> <b>Транспортные ресурсы судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Годовое (текущее) планирование.		<b>1,2</b>
	2. Транспортные ресурсы. Натуральные и стоимостные затраты на поддержание транспортных ресурсов судов.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.11</b> <b>Оценка работы транспортных судов</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Оперативное планирование работы судна.		<b>1,2</b>
	2. Рейсовое задание. Показатели рейсового задания.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.12</b> <b>Планирование работы и контроль исполнителей на всех стадиях работы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Обязанности техников-электромехаников. Оформление технической документации.		<b>1,2</b>
	2. Контроль работы исполнителей на всех стадиях работы.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 1.13</b> <b>Планирование и организация работы электромеханической службы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Планирование и организация работы электромеханической службы.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1</b>			
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>		<b>13</b>	
1. Специфические особенности планирования на водном транспорте.		<b>2</b>	
2. Методика разработки бизнес-плана предприятия.		<b>4</b>	
3. Отраслевой рынок труда.		<b>3</b>	
4. Нормативно-правовые документы по организации и планированию работы морских судов.		<b>4</b>	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>		<b>12</b>	
<b>Виды работ</b>			
1. Ознакомление с рейсовым заданием судна.			
2. Ознакомление с обязанностями техника-электромеханика.			
3. Принять участие в оформлении технической документации электромехаником.			
4. Принять участие в разработке (обновлении) должностной инструкции техника-электромеханика.			

<b>Раздел 2</b> <b>Руководство работой</b> <b>структурного</b> <b>подразделения</b>		<b>60</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Современные концепции</b> <b>управления</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и виды управления.		<b>1,2</b>
	2. Элементы процесса управления.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.2</b> <b>Понятие и основные</b> <b>функции менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и функции менеджмента.		<b>1,2</b>
	2. Принципы и методы менеджмента.		<b>1,2</b>
	3. Сущность, виды и этапы контроля. Инструктаж исполнителей.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.3</b> <b>Управленческие</b> <b>решения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и виды управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.		<b>1,2</b>
	2. Алгоритм принятия управленческих решений.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.4</b> <b>Мозговой штурм как</b> <b>метод принятия</b> <b>управленческих</b> <b>решений</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. История возникновения метода «мозгового штурма»		
	2. Правила и методика проведения «мозгового штурма»		
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.5</b> <b>Основы</b> <b>конфликтологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Сущность, причины и типы конфликтов.		<b>1,2</b>
	2. Причины возникновения конфликтов в коллективе исполнителей.		<b>1,2</b>
	3. Стрессы. Управление стрессами.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.6</b> <b>Способы разрешения</b>	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	

<b>конфликтов</b>	1. Способы разрешения конфликтов на предприятии.		
	2. Стрессы. Управление стрессами.		
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.7 Психология менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Психология менеджмента.		<b>1,2</b>
	2. Этика делового общения.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.8 Управление рисками</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и виды рисков в управлении.		<b>1,2</b>
	2. Управление рисками.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.9 Стили руководства</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие стиля руководства. Стили руководства.		<b>1,2</b>
	2. Авторитарный и демократический стили руководства.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.10 «Решетка» В.Блейка</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Либеральный стиль руководства.		
	2. Правила хорошего менеджера. «Решетка» Р. Блейка.		
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.11 Организационные формы управления персоналом</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие организационной структуры управления, ее элементы, принципы построения.		<b>1,2</b>
	2. Типы организационных структур управления, их характеристика.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.12 Тенденции совершенствования организационных</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Линейно-функциональная система управления.		<b>1,2</b>
	2. Тенденции совершенствования организационных структур управления.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторные работы:</b> (не предусмотрены)		

<b>структур управления.</b>	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.13 Управление трудом</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Мотивация. Теории мотивации в менеджменте.		<b>1,2</b>
	2. Виды, формы и методы мотивации персонала, материальное и нематериальное стимулирование работников.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.14 Теория иерархии потребностей А.Маслоу.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Формы и методы мотивации персонала.		
	2. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.		
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.15 Этика делового общения.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Характеристика и фазы делового общения.		<b>1,2</b>
	2. Обычаи делового общения.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.16 Власть и лидерство.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие и виды власти в менеджменте.		<b>1,2</b>
	2. Понятие и концепция лидерства.		<b>1,2,3</b>
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.17 Внутренняя и внешняя среда организации.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>2</b>	
	1. Внутренняя среда организации.		
	2. Внешняя среда организации.		
	<b>Лабораторные работы: (не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические работы: (не предусмотрены)</b>		
<b>Тема 2.18 Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.		<b>1,2</b>
	2. Обеспечение соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторныеработы(не предусмотрены)</b>		
	<b>Практические занятия (не предусмотрены)</b>		

<b>Тема 2.19</b> <b>Функциональные обязанности работников и руководителей</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Расстановка кадров.		<b>1,2</b>
	2. Функциональные обязанности работников и руководителей.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.20</b> <b>Организация рабочих мест</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Рациональная организация рабочих мест. Организация рабочего места электромеханика.		<b>1,2</b>
	2. Обеспечение рабочих мест предметами и средствами труда.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Тема 2.21</b> <b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.		<b>1,2</b>
	2. Информационное обеспечение работы структурного подразделения.		<b>1,2</b>
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)		
	<b>Практические занятия</b> (не предусмотрены)		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>		<b>16</b>	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>			
1. Современные концепции управления.		<b>4</b>	
2. Делегирование полномочий.		<b>3</b>	
3. Руководство: власть и партнерство.		<b>3</b>	
4. Стресс и способы его преодоления.		<b>3</b>	
5. Теория двух факторов Ф. Герцберга.		<b>3</b>	
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>		<b>12</b>	
<b>Виды работ</b>			
1. Ознакомление с системой управления на судне.			
2. Ознакомление с организацией рабочего места электромеханика.			
3. Составить организационную структуру управления судном.			
4. Описать систему стимулирования членов экипажа судна.			
5. Определить стиль руководства капитана и старшего механика судна.			
<b>Раздел 3</b> <b>Анализ процесса и результатов деятельности</b>		<b>22</b>	

структурного подразделения			
Тема 3.1. Технологический процесс работы морского судна	Содержание	2	
	1. Рабочие процессы технологического процесса работы морского судна.		1,2
	2. Технологический процесс работы порта.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 3.2. Основные показатели работы флота	Содержание	2	
	1.Эксплуатационные характеристики и показатели работы морских судов.		1,2
	2. Эксплуатационно-экономические показатели и нормативы работы флота.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
Тема 3.3. Эксплуатационные характеристики и показатели работы морского судна	Содержание	2	
	1. Эксплуатационно-технические характеристики судна.		1,2
	2. Линейные характеристики судна.		1,2
	Лабораторныеработы (не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 3.4. Структура эксплуатационных расходов судна	Содержание	2	
	1. Себестоимость как комплексный экономический показатель работы транспортного судна.		1,2
	2. Структура эксплуатационных расходов судна.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 3.5. Нормирование работы транспортных судов	Содержание	2	
	1. Методы нормирования работы транспортных судов.		1,2
	2. Производственный процесс на морском транспорте. Рейс судна.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Тема 3.6. Учет и анализ работы транспортного судна	Содержание	3	
	1. Рейсовый отчет.		1,2
	2. Анализ финансово-хозяйственных результатов работы транспортных судов.		1,2
	Лабораторныеработы(не предусмотрены)		
	Практические занятия (не предусмотрены)		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		9	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			

<b>1. Методика расчета основных показателей работы предприятий морского транспорта.</b>	3	
<b>2. Доходы и расходы предприятий водного транспорта.</b>	3	
<b>3. Прибыль и рентабельность работы предприятий водного транспорта.</b>	3	
<b>Экзамен</b>		
<b>Производственная практика – (по профилю специальности)</b>	6	
<b>Виды работ</b>		
<b>1. Ознакомление с рабочими процессами технологического процесса работы морского судна.</b> <b>2. Описать эксплуатационные характеристики судна.</b> <b>3. Охарактеризовать основные риски работы судна.</b>		
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов) (не предусмотрено)</b>		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (не предусмотрено)</b>		
<b>Всего</b>	<b>153</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины»

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты по изучаемым дисциплинам.

#### **Технические средства обучения:**

- компьютеры и тестирующие программы.

**Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.**

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник – М., Академия, 2014, 224 с.
2. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие – М., Инфра-М, 2015, 272 с.
3. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник – М., Проспект, 2015, – 320 с.
4. Винников В.В. Экономика предприятий морского транспорта: учебник – Одесса; Латстар, 2013 – 416 с.
5. Грибов В.Д., Грузинов В.П. Экономика организации (предприятия): учебник – М., Финансы и статистика, 2015 – 336 с.
6. Драчева Е.А., Юликов Л.И. Менеджмент: учебник – М., Академия, 2014 – 304 с.
7. Канке А.А., Кошечая И.П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие – М., Инфра-М, 2015 - 288 с.
8. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В. Анализ хозяйственной деятельности: учебник –М., Феникс, 2014 -368 с.

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия теоретического цикла носят практико-ориентированный характер и проводятся в учебном кабинете, оснащенном мультимедийным оборудованием.

Освоение программы профессионального модуля базируется на изучении дисциплин:

ОУД.10 Обществознание.

ЕН.02 Информатика.

Для оказания помощи курсантам в понимании отдельных вопросов учебной программы и для осуществления контроля за качеством усвоения ими учебного материала проводятся консультации.

Основными видами самостоятельной внеаудиторной работы является подготовка компьютерных презентаций, работа с Интернет-ресурсами, написание докладов и рефератов.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля; преподаватели должны проходить аттестацию не реже 1 раза в 5 лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работу коллектива исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- иметь практический опыт в планировании и организации работы коллектива исполнителей на основе знания психологии личности и коллектива;</li> <li>- иметь практический опыт оформления технической документации, организации и планирования работ;</li> <li>- уметь планировать работу исполнителей;</li> <li>- уметь рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров;</li> <li>- уметь рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели, характеризующие эффективность выполняемых работ;</li> <li>- уметь обеспечивать соблюдение правил безопасности труда и выполнение требований производственной санитарии;</li> <li>- знать основы организации и планирования работы коллектива исполнителей;</li> <li>- знать принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов на производстве;</li> <li>- знать методы планирования, контроля и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос</li> <li>- устный опрос</li> <li>- устный и письменный опрос</li> <li>- устный и письменный опрос</li> <li>- устный опрос</li> <li>- устный опрос</li> <li>- устный и письменный опрос</li> <li>- устный и письменный опрос</li> <li>- устный и письменный</li> </ul>



	ботников; - знать деловой этикет; - знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - знать методы осуществления мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;	-тестирование -устный опрос  - устный опрос
ПК 2.3. Анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей	- иметь практический опыт анализа процесса и результатов деятельности работы коллектива исполнителей с применением современных информационных технологий; - знать методы оценивания качества выполняемых работ; - знать основные производственные показатели работы организации и ее структурных подразделений.	- устный и письменный опрос,  - устный опрос  - устный и письменный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- знать свои обязанности согласно устава в зависимости от должности	- беседа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- уметь правильно организовать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач	-устный опрос

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь пользоваться инструкциями и распоряжениями;</li> <li>- уметь применять знания техники безопасности при организации и выполнении судовых работ;</li> </ul>	- оценка решения ситуационных задач
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- уметь осуществлять поиск новой информации для эффективного выполнения профессиональных задач	- устный опрос
ОК 5. Использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- уметь применять информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- устный опрос
ОК 6. Работать в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь владеть способами бесконфликтного общения и коммуникабельности в коллективе;</li> <li>- знать и уметь применять основные принципы профессиональной этики</li> </ul>	- письменный и устный опросы
ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- уметь нести ответственность за результат самостоятельно выполненных заданий и работу команды	- беседа
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- оценка решения ситуационных задач
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессии	- уметь своевременно внедрять новые технологии в профессиональной деятель-	- устный опрос

ональной деятельности.	ности	
ОК 10. Владеть письменной и устной коммуникацией на государственном и (или) иностранном (английском) языке.	- уметь применять знания государственного или английского языка при выполнении должностных обязанностей	- устный опрос

**Изменения и дополнения к программе профессионального модуля  
«Организация работы коллектива исполнителей»  
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Изменения к программе	Дополнения к программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1			Протокол № 1 От 28 августа 2019 года
2	Изменений и дополнений на 2019– 2020 учебный год НЕТ		



**Изменения и дополнения к программе профессионального модуля  
«Организация работы коллектива исполнителей»  
на 2020 – 2021 учебный год**

№ п/п	Изменения к программе	Дополнения к программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1			Протокол № 1 От 31 августа 2020 года
2	Изменений и дополнений на 2020– 2021 учебный год НЕТ		

**Изменения и дополнения к программе профессионального модуля**

**«Организация работы коллектива исполнителей»  
на 2021 – 2022 учебный год**

№ п/п	Изменения к программе	Дополнения к программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1.	<p>1. В связи с изменением учебного плана на 9 час. уменьшился объем часов теоретических занятий. Исключены следующие темы:</p> <p>1) Тема 2.18 Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии - 2 час.</p> <p>2) .Тема 2.19 Функциональные обязанности работников и руководителей – 2 час.</p> <p>3) Тема 3.2 Основные показатели работы флота – 2 час.</p> <p>4) Тема 3.5 Нормирование работы транспортных судов – 2 час.</p> <p>2. Тема 2.20 Организация рабочих мест сокращена на 1 час.</p> <p>3. По окончании 7 семестра предусмотрена контрольная работа 1 час.</p> <p>4. Тема 1.7 Планирование перевозок грузов и пассажиров сокращена на 1 час.</p> <p>5. Тема 3.1 Технологический процесс работы морского судна сокращена на 1 час.</p> <p>6. Тема 3.3 Эксплуатационные характеристики и показатели работы морского судна сокращена на 1 час.</p>		Протокол № 1 От 31 августа 2021 года
2.	<p>Объем самостоятельной внеаудиторной работы увеличился на 9 час.</p> <p>Добавлены темы:</p> <p>Раздел 1. Организация работы электромеханической службы – 3 час.</p> <p>Раздел 2. Стиль руководства, приемы и методы, применяемые капитаном и старшим механиком при работе с</p>		

	<p>экипажем судна – 3 час.</p> <p>Раздел 3. Эксплуатационно-экономические показатели работы морского судна</p>		
--	--	--	--

**Изменения и дополнения к программе профессионального модуля  
«Организация работы коллектива исполнителей»  
на 2022 – 2023 учебный год**

№ п/п	Изменения к программе	Дополнения к программе	Дата и номер протокола заседания ЦМК и виза председателя ЦМК
1.	<p>В связи с изменением учебного плана на 11 час. уменьшился объем часов теоретических занятий. Исключены следующие темы:</p> <p>1) Тема 2.17 Внутренняя и внешняя среда организации – 2ч.</p> <p>2) Тема 2.18 Обеспечение соблюдения правил безопасности труда и выполнения требований производственной санитарии - 2час.</p> <p>3) .Тема 2.19 Функциональные обязанности работников и руководителей – 2 час.</p> <p>4) Тема 3.2 Основные показатели работы флота – 2 час.</p> <p>5) Тема 3.5 Нормирование работы транспортных судов – 2 час.</p> <p>6) Тема 3.6 Учет и анализ работы транспортного судна сокращена на 1 час.</p> <p>2. Тема 1.7 Планирование перевозок грузов и пассажиров сокращена на 1 час.</p> <p>3. По окончании 7 семестра предусмотрена контрольная работа 1час</p>		<p>Протокол № 1 От 30 августа 2022 года</p>